

Принято
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 3от 5.02. 2021



ПОЛОЖЕНИЕ по противодействию коррупции в МБОУ «Таёжинская нош»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и мероприятия по противодействию коррупции (далее — Положение):

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ «Таёжинская нош», снижению в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.2 Положение разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. №297 «О национальном противодействии коррупции на 2012-2015 г.г., и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ «Таёжинская нош», другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – *противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.*

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав и обслуживающий персонал; учащиеся школы; родители учащихся или лица их заменяющие; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Ответственным за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ по должности является заведующий школой.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Определение коррупционных рисков.

2.1 Недостаточное бюджетное финансирование.

2.2 Перенесение рыночных отношений в образовательную среду.

-взносы на приобретение чего-либо для класса, на подготовку к учебному году и т.д.

- инициативы родителей по сбору средств на нужды класса, школы,

-благодарность родителей,

3. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.1 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

3.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

3.3 незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.4 незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5 сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Способы разрешения конфликта интересов:

4.1 ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.2 добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.3 пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.4 временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.5 перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.6 отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

4.7 увольнение работника из организации по инициативе работника;

4.8 увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5. План мероприятий по предотвращению коррупции.

5.1. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
 - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 5.2. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
- 5.3. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- 5.4. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции;
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- 5.5. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете школы, общих собраниях, родительских собраниях;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
- 5.6. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
- 5.7. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- 5.8. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
- 5.9. Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего
- 5.10. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- 5.11. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
 - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности
- 5.12. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета школы в составы наградных, конкурсных комиссий.

5.13. Принятие Положений, регулирующих работу коллектива школы по предотвращению коррупции.