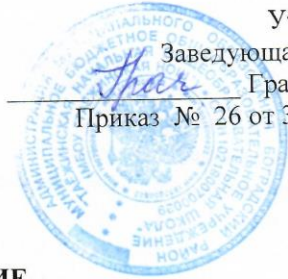


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 31. 05. 2021
Согласовано
Советом родителей
Протокол 4 от 31.05.2021



Утверждаю
Заведующая школой
Грачева Л.М.
Приказ № 26 от 31.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Таёжнинская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения. Перевод.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципальной школы.

1.2. Обучающихся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации, разрабатывается механизм ликвидации задолженности (график ликвидации задолженности, консультации учителей, оценивание и т.д.).

1.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

1.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

1.8. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года, летнего периода осуществляется при наличии следующих документов: -заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося с указанием причин перевода.

1.9. Заведующая МБОУ «Таёжнинская школа» обязана выдать справку-подтверждение в общеобразовательное учреждение, в которое они выбыли.

2. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: в связи с завершением начального общего образования с выдачей личного дела;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при

наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
в связи с рекомендацией ПМПК о реабилитации обучающегося в условиях социальной защиты населения - по состоянию здоровья, с согласия родителей (законных представителей);
в связи с переменной места жительства (выезд за пределы д. Таёжная) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
оставление учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им начального общего образования, с согласия его родителей (законных представителей) на основании решения Управления образования администрации Богградского района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения начального общего образования, и Управление образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.2. В случае оставления образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им начального общего образования администрация МБОУ «Таёжинская нош» представляет в Управление образованием следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета образовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

2.3.Ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии Управления образования в присутствии:

заведующей, родителей (законных представителей) обучающегося; специалиста комиссии по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося); специалиста Управления образования.

2.4. Исключение обучающегося на уровне начального общего образования не допускается.

2.5.Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении.

В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Богградского района либо обжаловать решение в суде.

3. Порядок и основание восстановления учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

3.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

3.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

3.4. Восстановление лица осуществляется приказом заведующей на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о

восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

3.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.